

協賛 掲載・変更・キャンセル規定

イベント・大会協賛を円滑に進めるための基本ルール【完全版】

本規定は、「シギマル夫婦」および関係するイベント・大会等で実施する企業・団体からの協賛について、協賛内容、掲載・紹介、変更、キャンセル時の取り扱いを事前に明確にするための基本ルールです。実際の協賛では、本規定を基本としつつ、協賛申込書・見積書・契約書・メール等で合意した個別条件を優先します。

1. 適用範囲

- イベント・大会等への企業・店舗・団体からの協賛
- 協賛金、商品・サービス・景品等の提供を伴う協賛
- 会場掲示、SNS、ブログ、動画、印刷物、アナウンス等での協賛者紹介

2. 協賛・掲載ルール

2-1. 協賛内容

協賛プラン、協賛金額、提供内容、掲載・紹介媒体、掲出物、紹介回数、実施時期等は、申込・契約前に確認します。

- 合意していない追加掲載、追加制作、追加掲出等は別途相談とします。
- 協賛内容はイベント規模、会場条件、各媒体の仕様等により調整する場合があります。

2-2. 協賛者名・ロゴ・素材

協賛者名、ロゴ、紹介文、画像等は、協賛者から提供された正式な素材を使用します。

- ロゴ等の使用条件やブランドガイドラインがある場合は事前に共有をお願いします。
- 提供素材に関する権利処理は、原則として提供者側で確認済みのものをご提供ください。

2-3. 掲載・紹介方法

協賛プランに応じて、会場掲示、SNS、ブログ、YouTube、イベント告知物、当日アナウンス等で紹介します。

- 各媒体の構成・文字数・動画尺・デザイン等は、媒体特性に合わせて最適化します。
- 掲載位置や表示順は、個別に保証した場合を除き、全体構成を踏まえて決定します。

2-4. 実施日・掲載時期

イベント開催日および協賛紹介の実施時期は事前に案内します。天候、会場都合、運営上の事情等により変更が必要な場合は、速やかに連絡し対応を協議します。

2-5. 掲載期間・実施後の取り扱い

SNS投稿・ブログ記事・動画等は原則として公開後も継続掲載しますが、永久掲載を保証するものではありません。

- 会場掲示や当日アナウンス等はイベント開催期間中のみの実施となります。
- 特定の掲載期間を保証する場合は、事前に個別条件を定めます。

2-6. 成果について

来場者数、PV、再生回数、リーチ、クリック、問い合わせ、売上等の成果は保証しません。取得可能な範囲で実施後の実績を報告する場合があります。

2-7. 写真・動画等の利用

イベント当日に撮影した写真・動画を、シギマル夫婦およびイベント関連媒体で活動報告・告知等に使用する場合があります。協賛者がシギマル夫婦制作物を広告等へ二次利用する場合は事前相談制とします。

3. 変更・修正ルール

3-1. 基本方針

公開・掲出前の確認を行う場合は、企業名・ロゴ・商品名・サービス内容等の事実確認を主な目的とします。

3-2. 無料修正の範囲

- 企業名・店舗名・商品名等の誤記
- ロゴ・URL・紹介内容等の事実誤認
- 公開不可情報の削除
- 合意済み内容と明らかに異なる箇所
- 軽微な表現調整

無料修正は原則1回を基本とします。ただし、運営側の誤記・事実誤認の修正はこの限りではありません。

3-3. 追加料金となる可能性がある変更

- 確定後の協賛プラン変更
- 制作済み掲示物・投稿・動画等の大幅な作り直し
- 印刷後のロゴ・掲載内容変更による再印刷
- 当初合意にない追加制作・追加掲載

追加費用が発生する場合は、作業開始前に内容と料金を提示します。

4. キャンセル規定

協賛確定後のキャンセルは、広告枠・掲出枠の確保、制作物、印刷費、会場準備等の進行状況を踏まえて設定します。下記は標準的な目安であり、正式な割合・金額は申込・契約時に明示します。

キャンセル時点	キャンセル料の目安
申込後～制作開始前	無料×発生済み実費
制作開始後～開催14日前まで	協賛金の50%＋発生済み実費
開催13日前～開催前日	協賛金の100%
開催当日・実施後	協賛金の100%

4-1. 実費

印刷費、制作費、会場関連費、外注費、備品費、発送費等、すでに発生し返金されない実費は、キャンセル料とは別に負担をお願いする場合があります。

4-2. イベント延期・日程変更

延期や日程変更で協賛内容を振替できる場合は、原則として振替を優先して協議します。追加費用が発生する場合は個別に協議します。

4-3. 天災・不可抗力

地震、台風、大雪、災害、会場使用不能その他当事者の合理的な支配を超える事情で開催が困難となった場合は、延期・代替実施・返金等について個別に協議します。発生済み実費の扱いも協議します。

5. 協賛開始前に必ず確認する項目

- ☐ 協賛者名・担当者
- ☐ 協賛プラン・協賛金額
- ☐ 金銭協賛／物品・サービス提供
- ☐ 掲載・紹介媒体と内容
- ☐ ロゴ・素材の提出期限
- ☐ イベント開催日・掲載予定
- ☐ 修正・確認期限
- ☐ 二次利用の有無
- ☐ キャンセル条件
- ☐ 請求・支払条件

6. 個別契約との関係

協賛申込書、契約書、見積書、発注書、メール等で本規定と異なる条件を明確に合意した場合は、その個別条件を優先します。重要な条件変更は記録が残る方法で確認します。

7. 外部公開用に短く表示する場合

協賛募集ページや協賛資料には、本規定すべてを掲載せず、次の要点を掲載し、詳細は協賛確定前に案内する運用でも構いません。

- 協賛内容・掲載媒体・実施内容は事前に確認します。
- 企業名・ロゴ等の公開前確認は原則として事実確認を目的とします。
- 確定後の大幅な変更・再制作・再印刷は追加料金となる場合があります。
- 協賛確定後のキャンセルは、進行状況および発生済み実費に応じて費用が発生する場合があります。
- 来場者数・PV・再生数・売上等の成果は保証していません。

8. 改定

本規定は、イベント・協賛運用状況等に応じて随時見直します。進行中の協賛については、原則として申込・契約時に合意した内容を適用します。

※本書は運用ルールのひな型です。個別案件の契約条件や法的判断が必要な場合は、専門家への確認を推奨します。